**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Засопка**

Принято на заседании

 педагогического совета

 протокол № \_70\_\_

от «\_06 » \_\_02\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе и организации методической работы в школе.**

С. Засопка.

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической службе и организации методической работы в школе (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Засопка (далее по тексту – школа) и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2 Методическая служба – это гибкая развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в организацию и осуществление образовательной деятельности школы, обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказанием им методической помощи.

1.3 Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления

деятельности и формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4 Методическая служба является структурной единицей в системе управления школы.

1.5 Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы

организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность

школы в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и (или)

методическим советом школы и утверждаются педагогическим советом школы.

2 Цели и задачи методической службы школы

2.1 Целью работы методической службы школы является создание условий,

способствующих повышению уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачи методической службы школы:

2.2.1. оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения

этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

2.2.2.организация системы методической работы в школе с целью развития

педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;

2.2.3.пополнение информационного педагогического банка данных школы о

педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

2.2.4. организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.5. оказание методической помощи педагогическим работникам школы;

2.2.6. анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;

2.2.7. создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

2.2.8. вооружение педагогических работников школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню освоения ООП;

2.2.9. проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

2.2.10. управление процессами повышения квалификации и непрерывного

образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС НОО, ООО и СОО, обновленных ФГОС , способствующих организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

2.2.11. осуществление аттестационных процедур.

3 Структура и организация деятельности методической службы школы

3.1. Руководителем методической службы школы является директор школы.

3.2. Методическая служба осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы и представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

3.3. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и с заместителями директора школы по ВР и УВР и утверждается приказом директора школы.

Высшим органом коллективного руководства методической работой является

педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

**Педагогический совет Учреждения:**

Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса;

Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

Организует работу по распространению передового педагогического опыта;

Принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

**Методический совет** является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических центров, педагогические работники.

Функции методического совета школы:

Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);

Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);

Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);

Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);

Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ)

Диагностическая(мониторинг деятельности различных инновационных

направлений);

 Методическая (координация методической работы; презентация передового опыта работы педагогов школы);

Организационная (организация и проведение методических мероприятий в школе).

**Методический центр учителей** - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Работа методического центра организуется на основе планирования,

составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методический центр учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям -предметникам.

Методический центр учителей – предметников определяет систему

внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Руководитель методического центра учителей – предметников назначается

и снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методического центра учителей – предметников

организовывает методическую помощь молодым учителям; организовывает и

систематически проводит заседания методического центра учителей –

предметников; составляет план работы методического центра учителей –

предметников, контролирует его выполнение; обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете; и т.д.

**Структура методической службы**:

|  |
| --- |
| ПЕДСОВЕТ |

|  |
| --- |
| МЕТОДИЧЕСКИЙСОВЕТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Психолого-педагогический консилиум | Методические центры | Научное общество учащихся |

**Приоритетными направлениями методической работы являются:**

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.

Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

Достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Приоритетными направлениями методической работы являются:

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.

Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

Достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами (ФГОС).

3.4. Организация методической работы в школе.

3.4.1. Формы методической работы:

−тематические педсоветы;

− курсы повышения квалификации – предметные и надпредметные (с учетом

требований модернизации образования и введения ФГОС);

−заседания методических центров, творческих групп;

−заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости.

3.4.2.Структура методической работы.

Школьные методические центры учителей:

-МЦ учителей иностранного языка;

МЦ учителей гуманитарного цикла;

-МЦ учителей естественно -математического цикла;

-МЦ учителей физической культуры, ОБЖ;

-МЦ классных руководителей;

3.4.3.

Формы проведения занятий в методических центрах:

−семинары;

−лекции,

−практикумы,

−мастер-классы,

−открытые уроки,

−круглые столы;

−внеклассные мероприятия по предметам,

−подготовка и разработка содержания проведения предметных недель,

−конкурсов «Учитель года»,

−научно-практических конференций и методических фестивалей и других

методических мероприятии в школе.

4 Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

-учителя-предметники;

-классные руководители;

-библиотечный работник;

-психолог;

-руководители ШМЦ, творческих групп;

-администрация школы;

-социальные партнёры (представители)

-научные работники ВУЗов, музеев и т.д. (по согласованию).

5 Компетенция и обязанности участников методической работы школы:

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Педагогические работники и классные руководители:

-участвуют в работе методических объединений, творческих групп;

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают рабочие программы, учебные программы, методические

программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедрах, методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

-участвуют в методической работе школы, города, округа.

5.1.2. **Руководители МЦ, творческих проблемных групп:**

- организуют, планируют деятельность МЦ и творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

 - готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников школы;

- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта

Работы своих коллег и достижений педагогической науки.

**5.1.3. Администрация школы:**

-разрабатывает вместе с участниками МЦ задания и методические материалы;

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных методических объединений

при проведении мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;

-проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;

-стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. педагогические работники и классные руководители обязаны:

-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

-систематически посещать занятия ШМЦ, творческих проблемных групп;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров,

конференций, конкурсов, совещаний;

--пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители МЦ, творческих проблемных групп и методисты обязаны:

-стимулировать самообразование педагогических работников;

-организовывать деятельность педагогических работников в различных формах:

-индивидуальных, групповых и т.д.;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр, творческих групп;

-анализировать деятельность методической работы МЦ, творческих групп;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт работы педагогических работников школы.

5.2.3. Администрация обязана:

-создавать благоприятные условия для работы МЦ, творческих проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих проблемных групп;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для использования в организации и осуществлении образовательной деятельности МЦ, в работе творческих проблемных групп.

6 Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;

- планов работы НМС, НОУ, МЦ, творческих групп;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагогического работника школы, МЦ, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- рефератов, текстов докладов, сообщений;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников школы, материалов печати по проблемам образования;

- информации с городских, окружных методических семинаров;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, учащихся, кафедр, проблемных групп).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников школы.